Liceul Teoretic Recas

PLAN MANAGERIAL

Dezbatut si avizat in CP sin 29.10.2020

Aprobat in CA din 29.10.2020

2020-2021

ARGUMENT

Educaţia este cel mai puternic motor al schimbărilor sociale şi al dezvoltării, dar pentru activarea acestui motor sunt necesare **schimbări fundamentale**, care să facă posibilă dezvoltarea unei societăţi echitabile, bazată pe cunoaştere. Tehnologiile informatice sunt cele care vor putea produce schimbările în educaţie, pentru că aduc oportun itäţi deosebite de predare şi învăţare.

Concepţia managerială pentru anul şcolar 2020-20121 are la bază **realizarea idealului educaţional** propus de Legea Învăţământului şi de documentele de politică educaţională ale Ministerului Educaţiei Naţionale. Din această perspectivă finalităţile învăţământului liceal au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale şi profesionale, activ integrat în viaţa socială. Pentru atingerea acestui deziderat liceul trebuie să conducă către realizarea următoarelor **finalităţi**:

- o Formarea capacităţii de a **reflecta asupra lumii**, de a **formula şi de rezolva probleme**, relaţionând cunoştinţe din diferite domenii;
- o Valorizarea **experienţei personale**
- o Dezvoltarea **competenţelor funcţionale esenţiale** pentru reuşita socială (comunicare, gândire critică)
- o Formarea **autonomiei morale**

Promovarea principiului educaţiei permanente **prin învăţarea pe tot parcursul vieţii** reprezintă pentru liceul nostru o direcţie de acţiune prioritară, preocupările în acest domeniu fiind esenţiale pentru dezvoltarea personală, civică şi socială, precum şi din perspectiva şanselor de obţinere a unui loc de muncă mai bine remunerat prin valorificarea rezultatelor învăţării dobândite, de la educaţia timpurie până la studiile postuniversitare şi alte forme de educaţie a adulţilor în contexte formale cât şi non-formale sau informale. Întregul sistem de educaţie şi formare profesională trebuie să asimileze principiile şi obiectivele dezvoltării durabile ca element integrator al ansamblului de cunoştinţe, aptitudini şi deprinderi necesare existenţei şi performanţei personale şi socii-culturale în lumea modernă.

MISIUNEA

Liceul Teoretic Recaş se angajează să ofere servicii de educaţie fundamentală copiilor şi tinerilor din localitatea şi din zonele învecinate, oferind formare specializată pe filiera teoretică, promovând egalitatea de şanse, toleranţa şi independenţa în gândire, respectând tradiţia şi valorile locale şi naţionale.

Printr-un management eficient şi calitativ ne propunem să creăm o **şcoală prietenoasă**, apreciată de elevi şi comunitate, oferind încredere tuturor beneficiarilor educaţiei odată cu fiecare demers asumat al instituţiei.

VIZIUNEA

Viziunea şcolii este aceea de a deveni furnizor de educaţie, diversificând oferta educaţională pe mai multe filiere, specializări sau calificări profesionale ce vin în sprijinul nevoii comunităţii locale.

CONTEXT LEGISLATIV

• LEGEA EDUCATIEI NATIONALE nr.1/05.01.2011 cu modificările ulterioare

• ORDIN nr. 5.447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;

• ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

• Ordinul comun MEC/MS nr 5487/1494/31.08.2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activităţii în cadrul unităţilor de învăţământ în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2;

• ORDIN nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevilor;

• ORDIN nr. 4619 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, completat şi modificat cu Ordinul nr. 4621 /2015 şi OMEN nr. 3160/01.02.2017; INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BISTRIŢA – NĂSĂUD Str. 1 Decembrie nr.5, Cod 420080, Bistriţa, Jud. B-N Tel: +40 (0)263 213529 Fax: +40 (0)263 216654 www.isjbn.ro MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

• Ordinul nr. 3623 din 11 aprilie 2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activităţii manageriale desfăşurate de directorii şi directorii adjuncţi din unităţile de învăţământ preuniversitar

• ORDIN nr. 5349 din 7 sept. 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului Şcoala după şcoală, modificat prin OMEN 4802 din 31.08.2017

• ORDIN nr. 5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Casei Corpului Didactic

• ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performanţelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual

• ORDIN SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice

• OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înfiinţarea Consiliului Naţional pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar

• ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învăţământ

• ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, completat şi modificat prin OMEN nr. 3367 din 23 februarie 2017

• ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile

• ORDIN nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar

• ORDIN nr. 4624 din 27 iulie 2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor care oferă activitate extraşcolară

• ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic si didactic auxiliar, cu modificările ulterioare

• O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calitătii educatiei, aprobată cu completări si modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Majoritatea cadrelor didactice ale şcolii sunt calificate (97%) , cu o bună pregătire profesională profesională, marea majoritate având gradele didactice I şi II.
- Directori formaţi în management educaţional, cu experienţă didactică şi autoritate morală.
- Preocuparea şi interesul pentru formarea continuă profesională a majorităţii cadrelor didactice.
- Nivelul bun de pregătire al elevilor; număr onorabil de elevi participanţi şi premiaţi la concursurile şi olimpiadele şcolare.
- Încadrarea peste nivelul mediei pe judeţ/ţară în ceea ce priveşte rezultatele elevilor la examenele naţionale şi bacalaureat; promovabilitate de peste 60%.
- Număr mare de absolvenţi integraţi profesional şi social
- Existenţa CDI şi a bibliotecii şcolare cu peste 18000 de volume.
- Existenţa cabinetelor de informatică dotate corespunzător şi a reţelei de informatizare la nivelul şcolii.
- Existenţa unei baze materiale bune şi preocuparea echipei manageriale a şcolii în dezvoltarea acesteia.
- Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor.
- Oferta educaţională atractivă, aflată în acord cu interesele elevilor, cu dorinţele părinţilor şi nevoile comunităţii locale
- Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice.
- Parteneriatul cu factorii educaţionali: instituţii de cultură şi artă, asociaţii ştiinţifice, fundaţii.
- Existenţa asociaţiei sportive Pinguinii

PUNCTE SLABE

- Inerţia unora dintre cadrele didactice; insuficient interes pentru dezvoltarea spiritului de echipă şi a relaţiei de parteneriat cu elevul în realizarea actului educaţional.
- Lipsa de interes în utilizarea calculatorului.
- Insuficienta colaborare a părinţilor cu şcoala.
- Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional şi educaţional.
- Insuficienta preocupare şi colaborare în vederea identificării resurselor extrabugetare.
- Insuficienta valorificare a laboratoarelor, cabinetelor şi a materialului didactic.
- Planificarea inadecvată, în unele situaţii, a resursei de timp.
- Prezenţa formalismului în activitatea de formare continuă.

- inexistenta unui post de administrator reţele de calculatoare
- lipsa unui numar corespunzator de paznici (scoala avand un numar de 2 corpuri de cladire)
- personal didactic fara calificare în secţiile aparţinătoare
- insuficienta personalului de sprijin (învăţător de sprijin, asistent social)
- analiza periodică rară, în cadrul C.A., a activităţii fiecărei catedre/comisii/compartiment funcţional, cu stabilirea de măsuri pentru remedierea aspectelor negative;
- implicarea cadrelor didactice în elaborarea şi derularea proiectelor educaţionale cu finanţare europeană;
- carenţe în formarea iniţială a unor profesori (practica psihopedagogică din timpul facultăţii nu asigură tinerilor dascăli competenţele necesare unui profesor);
- deficienţe în ceea ce priveşte ritmicitatea notării;
- nu se utilizează un sistem unitar de evaluare a elevilor;
- neadaptarea lecţiei la diferitele stiluri de învăţare ale elevilor;
- discriminare între clase- la clase paralele administrarea de teste de grade de dificultate diferite;
- preocuparea redusă pentru realizarea de auxiliare curriculare;
- dificultăţi în a identifica şi aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de absenteism şcolar la clasele din învăţământul obligatoriu;
- demersul didactic nu este întotdeauna transpus în activităţi de învătare concrete, se recurge adesea la improvizare, nu se realizează feedback-ul la sfârsitul fiecărei ore;
- necunoaşterea de către elevi a tehnicilor de învăţare, conduce la incapacitatea de asimilare a noilor cunoştinţe şi la obţinerea unor rezultate sub posibilităţile lor intelectuale
- frecvenţa abaterilor de la prevederile Regulamentului şcolar este mare;
- dezinteresul părinţilor în educaţia elevilor (numărul mare de părinţi plecaţi în străinătate, neparticiparea acestora la şedinţele cu părinţii, la acţiunile şcolii cu diferite ocazii);
- doar 25 % din profesorii şcolii se implică în organizarea activităţilor extraşcolare;

OPORTUNITATI

- Existenţa şi derularea unor programe de formare care vizează managementul clasei, curriculumul centrat pe competenţe, permisul ECDL, metode interactive de predare - ş.a. ; lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme.
- Existenţa programului de guvernare care prevede dotarea cu calculatoare a elevilor, învăţarea permanentă.
- Deschiderea tinerei generaţii către operarea pe calculator.
- desfasurarea de webminarii online ce permite participarea mai multor cadre didactice
- Existenţa unei implicări la nivel ISJ Timiş pentru dezvoltarea de proiecte de tip Erasmus

- Existenţa multiplelor posibilităţi de informare (Internet) şi de formare a cadrelor didactice (programe naţionale, europene, internaţionale).
- Existenţa unui CDI funcţional
- Creşterea gradului de autonomie instituţională a şcolii.
- Accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unităţii şcolare.

AMENINTARI

- Birocraţia excesivă ce limitează timpul alocat actului didactic
- Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru autoperfecţionare sau adaptare la nou.
- neindemanarea unor cadre dicatice in gestionarea platformelor educationale
- Lipsa unor prevederi specifice în legislaţia şcolară care să permit atenţionarea/sancţionarea cadrelor didactice dezinteresate faţă de propria dezvoltare profesională.
- Lipsa abilităţii de a lucra în grup şi în echipă, manifestată în unele colective de cadredidactice.
- Scăderea (în perspectivă) a populaţiei şcolare, cu implicaţii asupra normării personalului didactic.
- Îngreunarea achiziţiilor directe prin SEAP
- Lipsa fondurilor financiare necesare pentru achiziţionarea de materiale şi mijloace informative şi de comunicare
- Dezechilibrarea sistemului de valori ale părinţilor şi elevilor

OBIECTIVE GENERALE

OG1: creşterea calităţii tuturor activităţilor derulate în şcolă

OG2: educarea elevilor pentru dobîndirea de noi capacităţi, deprinderi şi competenţe, inclusiv prin **utilizarea noilor tehnologii în procesele de învăţare predare evaluare**

OG3: dezvoltarea fiecărui elev la un nivel superior faţă de etapa personală anterioară, cu efecte în **reducerea ratei părăsirii timpurii a şcolii**

OG4: **promovarea învăţării pe tot parcursul vieţii**

OG5:crearea unui sistem de valori tuturor actorilor educaţionali, în spirit moral, civic, onest

OG6:**compatibilizarea documentelor manageriale cu strategii MEN şi politici europene**

Obiectivele generale se completează cu cele specifice pe fiecare domeniu functional

Domenii funcţionale	Obiective SPECIFICE	Activităţi desfăşurate	RESURSE			EVALUARE (indicatori de performanţă)
			De timp (termene)	Umane (răspunde/monitorizează)	Material şi financiare	
I. CURRICULUM	1.Încheierea în bune condiţii a anului şcolar 2019/2020	•Organizarea şi desfăşurarea examenelor de corigenţă şi de diferenţe.	02.09	Comisie examene, Dir.adj.prof.Sincraian Ramona, Secretariat/ dir.prof.M.Serafim	Programe şcolare în vigoare, cataloage de examene, ROFUIP	Rapoarte statistice privind participarea/ promovarea examenelor de corigenţe, nr. elevi promovaţi
		•Consilii de administraţie pentru aprobarea transferurilor şi pentru acordarea calificativelor anuale a cadrelor didactice şi înmânarea deciziilor cu calificativele.	05.09 - 15.09	C.A./ dir.prof.M. Serafim	Documente oficiale (cereri transfer, fişe evaluare cadre didactice)	Nr. transferurilor aprobate, înregistrarea elevilor în documentele şcolare conform lei, decizii privind calificativele anuale, PV de la CA şi CP
		•Consilii profesorale	Conform graficului			
	2.Crearea condiţiilor optime pentru începerea anului şcolar 2020/2021	•Definitivarea încadrării cadrelor didactice.	20.09-05.10.	dir.prof. M.Serafim	Proiect incadrari, avizat ISJ	Încadrări finalizate conform termenului
		•Realizarea orarului şcolii şi aprobarea acestuia.	05.10.	comisia de orar prof. Maria Homan/ dir.prof.M. Serafim	Program orar ASD,	Orarul realizat conform cu analiza de nevoi, respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul şcolii
		•Realizarea circuitelor functionale in contextul prevenirii raspandirii virusului Sars Cov 19 •Organizarea colectivelor de elevi (în special clasa CP, V, IX), stabilirea diriginţilor şi învăţătorilor, precum şi a sălilor de clasă unde învaţă elevii, a orarului diferentiat, decalaje de intervale de timp	10.09	CA/ dir.prof.M. Serafim	OMECTS 5132/10.09.2009 privind activitatea dirigintelui,	Eficienţă, promptitudine, disciplina la clasă, clase constituite echilibrat din punct de vedere numeric

	3.Realizarea unei proiectări didactice de calitate superioară, în vederea eficientizării procesului de învăţământ, în 2018/2019.	•Realizarea documentelor de proiectare şi de planificare didactică, conform cerinţelor specifice fiecărei discipline de învăţământ, întocmirea planurilor managerial ale comisiilor metodice conform indicaţiilor MEN	10.10.	fiecare cadru didactic/ responsabili comisii metodice, dir.prof.M.Serafim	Ordine MECTS, metodologii, planuri cadru, dosare comisii metodice	Toate planificările realizate conform termenelor, dosare complete conform anexei ROI
		•Organizarea unor şedinţe de arii curriculare pentru o viziune comună asupra programei şcolare şi asupra manualelor.	01-08.10.	şefii de catedră /CA	Manuale,programe şcolare, planuri cadru	
I. CURRICULUM	4.Proiectarea testelor cu subiect unic la fiecare disciplină din planul cadru de învăţământ.	•Şedinţe de catedră pentru stabilirea unităţilor de învăţare vizate în **testele cu subiect unic**.	23.09.	şefii de catedră / dir.prof.M.Serafim	Programe şcolare, cabinet metodic, logistică	Graficul testelor cu subiecte unice şi a graficelor de evaluare la fiecare clasă
		•Realizarea proiectelor de evaluare respective şi a graficului de evaluare; comunicarea graficului la fiecare colectiv de elevi. Avizarea graficului de către director.	15.10.	şefii de catedră, diriginţii / dir.adj.prof. Morman Anca		
	5.Monitorizarea activităţii didactice; îndrumarea cadrelor tinere stagiare şi controlul celorlalte.	•Asistenţe la ore.	cf. graficului C.A.	Directorii /CA	Spaţii de învăţământ, proiecte didactice, ale unităţilor de învăţare	Graficul interasistenţelor, Minim 50 asistenţe la ore
		•Organizarea activităţii de mentorat.	cf. progr. catedrei	şefii de catedră /CA		Şedinţe în cadrul comisiilor metodice
	6.Creşterea calităţii curriculumului la decizia şcolii	•Realizarea programelor şi a documentelor complete pentru opţionalele aprobate prin C.A./I.Ş.J. din anul şcolar trecut, pentru 2019/2020.	01.10	şefii de catedră / dir. adj. prof. Ofelia Micşa	Programe CDS, ordine MECTS, documente oficiale, resurse financiare proprii, laboratoare, logistică	Programe de opţional complete
		•Verificarea completării corecte în catalog a rubricilor destinate disciplinelor opţionale.	5.10.	Diriginţii învăţătorii / dir. adj. prof. Ofelia Micşa		Cataloage corect completate
		•Analiza periodică (bisemestrială) a calităţii opţionalelor.	nov.-dec. martie-aprilie	dir. adj. prof. Ofelia Micşa /CA		Asistenţe la ore, produsele orelor de opţional (planşe, fişe de lucru, etc)
	7. Asigurarea pregătirii elevilor pentru examene naţionale şi pentru performanţa şcolară	•Elaborarea graficului de desfăşurare a pregătirii pentru examenele naţionale şi concursuri şcolare	Oct.	Prof. Fîntînă Liliana/ dir. Prof.M.Serafim	Graficele pregătirilor pentru examene naţionale şi concursuri şcolare	Participare la olimpiade judeţene concretizate cu menţiuni sau premii
		•Organizarea de simulări ale examenlor naţionale la nivelul LTR	Periodic	Resp Com Met. Prof. Fârdă, Prof. Homan	Graficul simulărilor	Nr. elevilor participanţi, tabele rezultate

	8.Asigurarea perspectivei de dezvoltare curriculară a LTR, conform Legii Învăţământului.	•Realizarea şi popularizarea proiectului planului de şcolarizare pentru 2021-2022	febr.	dir. prof. Mirela Serafim /CA	Oferta curriculară în conformitate cu planul judeţean de şcolarizare	PV de la CP şi CA, constituirea claselor aprobate prin proiectul de şcolarizare
	9. Monitorizarea testării iniţiate şi a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului şcolar	• Consiliu profesoral tematic "Evaluarea in mediul online""	Dec.	Prof. Serafim Mirela	Prezentare pps, rapoarte statistice, laptop	PV de la CP, respectarea termenelor, eficienţa, progres
I.	10. Creşterea calităţii frecvenţei la cursuri a elevilor şi a calităţii notării ritmice	•Analiza ritmicităţii notării şi a frecvenţei elevilor	Conform HCA1	Diriginţi, membrii comisie ritmicitatea notării/ CA, dir.prof.M.Serafim	Documente şcolare, legislaţie în vigoare	Rapoarte lunare privind frecvenţa elevilor şi rapoarte bisemestriale privind ritmicitatea notării, analize statistice
C	11. Proiectarea activităţii educative.	•Realizarea documentelor de proiectare şi de planificare pentru activitatea educativă, extraşcolară şi extracurriculară.	15.10. 18.02.	cons.ed. Podaru Ileana/ CA	Documente oficiale, calendarul activităţilor educative la nivel judeţean	Corelarea cu calendarul activităţilor educative la nivel judeţean, realizarea graficului activităţilor
U		•Proiectarea programelor : • „Şcoala dupa şcoală" • proiecte educaţionale 2019/2020.	02.2015	coordonatorii programelor respective/ dir. prof. Mirela Serafim	Legislaţie în vigoare, hotărâri consiliul local Recaş	Chestionare aplicate beneficiarilor programelor, sondaje
R		•Proiectarea activităţilor "Sanitarii pricepuţi", "Prietenii pompierilor"	Conform graficului	Cons.ed.Podaru Ileana/ Dir. M. Serafim	Legislaţie în vioare, documente oficiale	Participarea la concursurile judeţene şi minim un premiu la nivel judeţean
R		•Reorganizarea comisiei metodice a diriginţilor. Realizarea documentelor de proiectare/planificare specifice.	sept	şef comisie diriginţi prof. / directorii şcolii	Legislaţie corespunzătoare, planificări, logistică	Decizia de constituire a comisiei metodice a diriginţilor, PV de la CP
I	12. Creşterea calităţii educaţiei în LTR, conform cu misiunea asumată de şcoala noastră prin Proiectul de	•Realizarea investigaţiei prin chestionar „Valorizarea elevilor"	Mai	psiholog Gruici Luiza / dir. prof. Mirela Serafim	Planuri managerial, legislaţie, loistică, baza material a şcolii	Chestionare Rapoarte statistice, adecvare la nevoile populaţiei şcolare şi a comunităţii
C		•Derularea Programului „Şcoală după şcoală".	conform programului propriu	Învăţători /	Sponsorizări, documente oficiale, legislaţie	Legalitatea programelor, implicarea coordonatorilor, nr. elevi implicaţi
U						
L						
U						
M						

	dezvoltare instituţională	•Derularea programelor educaţionale proiectate şi aprobate de C.A.	conform programelor respective	coordonatorii de program/ cons. ed Telescu Anca	Legislaţie, grafice aprobate, logistică	Eficienţă, calitate, atingerea standardelor, umăr programe derulate, număr elevi implicaţi
II. RESURSE UMANE	1.Asigurarea cadrelor didactice angajate pentru 2018/2019	•Organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante şi care se vacantează pe parcursul anului şcolar	Conform necesităţii	Prof. Podaru, preş. Com Org Concurs,	Legislaţie în vigoare, Proceduri ISJ	Nr. cadre angajate, documente comisii
	2.Proiectarea încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic pentru anul şcolar 2019/2020	•Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de şcolarizare şi a planului de şcolarizare şi a planului cadru de învăţământ	Feb	Dir. Sincraian Ramona secretariat/ dir.M.Serafim	Legislaţie în vigoare, documente ISJ, grafic ISJ	Proiect , aprobat calitatea proiectaării, respecatre legalitate, claritate
		•Dimensionarea compartimentelor TESA şi nedidactic în funcţie de normativele în vigoare	Conform graphic ISJ	Dir. Dir.adj.prof.Sincraian Ramona, secretariat/ dir.M.Serafim	Legislaţie în vigoare, documente ISJ, grafic ISJ, stat de funcţiuni, stat de personal	Proiect aprobat, calitatea proiectaării, respecatre legalitate, claritate
	3.Coordonarea resurselor umane implicate în viaţa şcolii	•Realizarea şi actualizarea fişelor posturilor pentru personalul didactic şi nedidactic	01.10.	Secretariat/dir. Prof. M.Serafim	Legislaţie în vigoare, fişe post, loistică	Toate fişele postului semnate şi actualizate cu respectarea termenlor
		•Organizarea şi desfăşurarea şedinţelor cu părinţii pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinţi pe clase	15.septembrie 2016	Diriginţi, învăţători/ dir. Prof. M.serafim	ROFUIP, documente oficiale	PV de la şedinţele pe clase
		•Constituirea Consiliului părinţilor pe liceu şi întâlnirea acestora în vederea stabilirii responsabilităţilor	Septembrie	Diriginţi, învăţători/ dir. Prof. M.serafim	ROFUIP, logistic, pps	PV de la şedinţa Comitetului Reprezentativ al părinţilor
	4.Creşterea calităţii muncii didactice prin perfecţionare continuă pe baza programului didactic personal.	•Proiectarea formării continue	30.10. 10.01.	prof. Sincraian Ramona /dir. Mirela Serafim	Legislaţie în vioare, oferte de formare CCD şi alte instituţii autorizate	Planul de formare profesională, chestionare aplicate privind analiza de nevoi
		•Prezentarea cadrelor didactice la examenele de obţinere a gradelor didactice şi la cursurile de perfecţionare în specialitate, organizate de instituţii de învăţământ superior.	conform termenelor	fiecare cadru didactic implicat coordonator/ Com. Formare Continuă, dir. Prof. Mirela Serafim	Legislaţie, logistic, resurse financiare proprii, lucrări , oferte de formare	Numărul cadrelor didactice care susţin examenele pentru definitivat, gradul II şi al celor care susţin lucrările metodico-ştiinţifice
		•Încurajarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în domeniul învăţământului (în ţară şi în străinătate).	2018/2019	şefii de catedră / dir. prof. Mirela Serafim	Oferte de formare, documente oficiale	Numărul cadrelor didactice participante la cursuri de formare
		•Susţinerea cadrelor didactice în crearea de condiţii	2018/2019	C.A. / dir. prof. Mirela Serafim	Legislaţie, documente oficiale, site+uri	Nr.cadre participante, chestionare

		instituţionale pentru prezentarea lor la masterat, doctorat sau pentru obţinerea de burse în străinătate.			universităţi	
II. RESURSE UMANE		•Evaluarea anuală a personalului didactic şi nedidactic din subordine	sept	Şefi com met/CA	Legislaţie, OMECTS	Calificative acordate, decizii emise
	5.Motivarea cadrelor didactice pentru o muncă eficientă şi de calitate.	•Premierea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică sau de creaţie personală.	01.12.	C.A. /dir. prof. Mirela Serafim	Resurse financiare din venituri proprii,	Calitate, transparenţă, obiectivitate
		•Promovarea cadrelor didactice tinere în echipe de proiecte educaţionale.	oct.-mai 2016-2017	C.A/ dir. prof. Mirela Serafim.	Adrese ISJ privind proiectele	Numărul proiectelor derulate
		•Acordarea de sporuri salariale, prime, gradaţie de merit, cadrele didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică din anul şcolar anterior (la fel şi pentru personalul nedidactic, angajat în LTR).	martie	C.A. / dir. prof. Mirela Serafim	Legislaţie, documente oficiale	Nr. cadre didactice care solicit gradaţii de merit
	6. Educarea inteligenţei emoţionale a elevilor noştri în spiritul toleranţei, altruismului, interculturalităţii, al prieteniei, al raţionamentului moral şi al olimpismului.	•Derularea de proiecte educaţionale interculturale.	conf. proiect. propriu	coord. de proiect / cons. ed Podaru Ileana		
		•Participarea la activităţi cuprinse în programele ce vizează integrarea în C.E.: „Europa azi”, „Ziua internaţională a educaţiei”, „Ziua europeană a limbilor moderne”, „Europa în şcoală”, „InfoEuropa”,	conform programului propriu şi al IŞJ, respectiv al partenerilor	coordonatorii de programe /cons. ed	Adrese ISJ privind derularea programelor, legislaţie, proiectele educaţionale, logistic, baza material a şcolii	Număr elevi participanţi, număr cadre didactice participante, rapoarte ale activităţilor derulate
	7. Asigurarea unei negocieri echitabile a situaţiilor conflictuale	•Rezolvarea rapidă, transparentă şi eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadre didactice, parinţi.	Sem I şi II	Diriginţi/CP, CA	Legislaţie, ordine MECTS, RI, plan ISJ de combatere a violenţei, plan LTR	Număr mic privind cazurile de violenţă şcolară, raportări către ISJ privind violenţa din şcoală
III. RES	1. Crearea condiţiilor materiale pentru desfăşurarea optimă a procesului de învăţământ.	•Igienizarea spaţiului destinat activităţii didactice	sept feb	Admimistraţia/ dir. adj. Ofelia Micşa	Produse curăţenie, baza materială	Chestionare privind starea de curăţenie
		•Asigurarea manualelor pentru toate clasele, selectarea acestora pe edituri	Sept	Fârdă Mioara/ Dir. Adj Morma Anca	Fondul de carte al bibliotecii, liste comandă manuale	Acoperirea 80% cu manual pentru toţi elevii

URSE MATERIALE ŞI FINANCIARE		•Actualizarea fondului bibliotecii	15.02	bibliotecar Silvia Magu/ C.A.	Legislaţie , documente oficiale, Soft bibliotecă, baza de date	Rapoarte privind fondul de carte
		•Informatizarea evidenţei cărţilor din bibliotecă.	15.02.	bibl. Silvia Magu /C.A.		
		•Realizarea inventarului general pentru toate bunurile materiale existente în LTR	03.03.	Administraţie/ contabil-şef Mariana Madoşi	Legislaţie, proceduri, baza materială	Respectarea termenelor privind inventarierea
		•Confecţionarea/procurarea de material didactic la anumite discipline de învăţământ (muzică, desen, geografie, istorie, biologie, sport). •Implementarea catalogului electronic	semestrial	şefii de catedră adm/ contabil-şef Mariana Madoşi	Legislaţie, sponsorizări	Produse achiziţionate
	2. Utilizarea eficientă a resurselor financiare. Realizarea de venituri extrabugetare pentru finanţarea activităţilor curriculare şi a celor educative.	1. Investirea bugetului pentru: • reparaţii curente şi, • demolarea şi reconstruirea anexelor (magazii)	• după caz • anexe: apr.	Administraţie/ contabil-şef Mariana Madoşi	Legislaţie, finanţări MEN, finanţări Consiliu Local	Lucrări realizate Calitatea lucrărilor, recepţii finale
		•Obţinerea de fonduri extrabugetare din: • donaţii, • sponsorizări, • contribuţia voluntară a părinţilor, • închirieri de spaţii, terenul multifuncţional • prestări servicii	permanent	administraţie Consiliul reprezentativ al părinţilor Consiliul elevilor / C.A.	Fonduri financiare proprii, închirieri spaţii, legislaţie	Minim 3000 lei colectaţi în contul de venituri proprii
		•Realizarea proiectului de buget pentru anul 2021.	martie	Contabilitate/ C.A.	Legislaţie financiar contabilă, adrese ISJ	Respectarea termenelor, avize ISJ
		•Realizarea programului de audit intern.	după graficul propriu	contabil-şef Mariana Madoşi/ C.A.	Proceduri, legislaţie în vigoare	Rapoarte privind auditul intern
IV. DEZVOL	1.Dezvoltarea capacităţii instituţionale de atragere de fonduri extrabugetare prin proiecte de finanţare (FSE, POST-DRU).	•Scrierea de proiecte de finanţare destinate dezvoltării de proiecte educaţionale în LTR	conf. termenelor	echipe de proiect/ manageri de proiecte	Legislaţie în vigoare, documente oficiale	Numărul de proiecte propuse, implementate, numărul beneficiarilor proiectelor implementate, valoare fondurilor atrase, numărul convenţiilor de parteneriate încheiate
		•Crearea echipelor de proiecte de finanţare.	februarie	dir. prof. Mirela Serafim	logistica	
		•Identificarea unor finanţatori şi scrierea cererilor de finanţare. Înaintarea proiectelor pentru evaluare la finanţatorii identificaţi.	conf. termenelor	echipe de proiect/ manageri de proiecte	Adrese ISJ, MECTS	

TARE ŞI RELAŢII COMUNITARE	2.Dezvoltarea de relaţii de parteneriat instituţional cu şcoli, comunităţi locale din alte ţări ale UE	•Crearea de parteneriate educaţionale cu şcoli din UE	conf. termenelor partenerilor	Echipe de proiect/ Dir. Mirela Serafim	Legislaţie, site-uri de profil	
		•Întâlniri periodice cu Consiliul reprezentativ al părinţilor, pentru implicarea acestora în viaţa şcolii.	semestrial	C.A. C.R.P. / dir. prof. Mirela Serafim prof. Valentin Dragu	Grafice de activitate, logistic, baza materială	Tematica abordată, număr întâlniri, număr participanţi, transparenţa deciziilor,
		•Acţiuni specifice Consiliului consultativ al părinţilor pentru rezolvarea unor situaţii delicate.	după caz	C.A. comisia diriginţi /cons. ed	Documente oficiale, documente specific, tematica CA, baza materială	
		•Participarea părinţilor la luarea deciziilor din C.A. destinate ameliorării calităţii vieţii, a educaţiei şi a condiţiilor de desfăşurare a activităţii curente în LTR	lunar	C.A. C.R.P. / preşedinte CRP		
	3.Cresterea calităţii relaţiei dintre părinţi şi şcoală	•Lectorate la nivel de clase pe diverse teme, după un grafic elaborat la începutul anului şcolar , susţinute de învăţători şi profesori	Conform graficului	Prof. psih, Gruici Luiza, Director M. Serafim	Tematica lectoratelor cu părinţii aprobată în CP, legislaţie	Chestionare, fotografii de la activităţi, număr lectoorate susţinute, număr părinţi implicaţi
	4. Creşterea calităţii managementului instituţional.	•Revigorarea activităţii catedrelor şi a comisiilor metodice printr-un program managerial adecvat acestui obiectiv.	conform programului adecvat	C.A. catedre comisii metodice / dir. prof. Mirela Serafim şefii de comisii metodice	Tematica de activitate a fiecărei comisii, dosarul comisiei,	Promptitudine, adecvarea la nevoile specific, atingerea standardelor
		•Operaţionalizarea programului de activitate a comisiilor diriginţi.	conform progr. propriu	comisie diriginţi/ şef comisie diriginţi prof. Valentin Dragu	Legislaţie, tematica aprobată, logistică	Nr. lecţii susţinute, tematica abordată, corelaţă cu specificul de vârstă
		•Monitorizarea riguroasă a fiecărui serviciu (secretariat, contabilitate, administraţie) şi a fiecărui comisii speciale	lunar	C.A. /dir. prof. Mirela Serafim	Logistică, proceduri	Performanţă, chestionare aplicate
IV. DEZVO		•Optimizarea activităţii în Consiliul de administraţie.	conf. calendarului	C.A./ dir. prof. Mirela Serafim	Tematica stabilită, logistic, legislaţie	Număr participanţi la şedinţele CA, decizii emise
	5.Creşterea siguranţei personale a elevilor şi a cadrelor didactice în incinta LTR	•Perfecţionarea /reorganizarea serviciului pe şcoală.	după caz	C.A. / dir. adj. profesor Ofelia Micşa	Raficul serviciului pe şcoală, RI, legislaţie	Calitatea desfăşurării serviciului
		•Protocolul de colaborare cu Poliţia Recaş şi cu Primărie	după caz	C.A. / dir. prof. M.Serafim	Legislaţie, documente oficiale	Număr acţiuni commune, protocol stabilit
		•Verificarea periodică a stării de sănătate a angajaţilor.	lunar	cabinet medical medicina muncii /dir. prof. Mirela Serafim	Legislaţie, documente oficiale	Atingerea standardelor, date statistice, număr participanţi, rezultate

L T A R E Ş I		•Efectuarea activităţilor de informare periodică în legătură cu normele PSI şi de protecţia muncii cu întreg personalul, inclusiv cu elevii.	după caz	C.A. comisiile speciale / dir.adj. Dir.adj.prof.Sincraian Ramona	Legislaţie, documente oficiale, procedure, planuri ale comisiei	Rapoarte periodice, statistici, participanţi calitatea acţiunilor
		•Asigurarea condiţiilor de păstrare în securitate maximă a substanţelor chimice din laboratoare	permanent	Comisia P.C. / dir. prof. Dir.adj.prof.Sincraian Ramona	Legislaţie, documente oficiale, substanţe, baza material, laboratoare	Rapoarte periodice, statistici, participanţi calitatea acţiunilor
		•Păstrarea în condiţii de igienă corespunzătoare normativelor în vigoare a alimentelor	zilnic	administraţie / dir. adj. Dir.adj.prof.Sincraian Ramona	Legislaţie, documente oficiale, baza material, avize APIA	Rapoarte periodice, statistici, participanţi calitatea acţiunilor

R E L A Ţ I I C O M U N I T A R E	6. Realizarea partenerilor educaţionali cu elevii din şcoala noastră, la un nivel calitativ superior.	•Activarea Consiliului elevilor (extinderea componenţei la nivelul liceului)şi funcţionarea acestuia	15.10.	cons.ed. Podaru Ileana / C.A	Tematica CE, planuri de activitate adrese ISJ	Număr întâlniri efectuate, numărul elevilor implicaţi, numărul participanţolor la CJE
		•Realizarea de alegeri pentru conducerea CSE	Octombrie	cons.ed. Podaru Ileana / C.A	Tematica CE, planuri de activitate adrese ISJ	Numărul elevilor implicaţi, numărul participanţolor la CJE
		•Constituirea şi organizarea cluburilor tematice ale elevilor (Şah, Pictura, Teatru)	01.11.	Coordonatorii / cons. ed	Tematica , legislaţie	Număr cluburi constituite, regulamente de organizare şi funcţionare
	7. Construirea unei culturi organizaţionale	•Instituirea unui climat de disciplină liber consimţită printr-o activitate educativă susţinută, în fiecare împrejurare.	zilnic	fiecare cadru didactic Consiliul elevilor / diriginţii; cons ed.	Baza materială, logistică, surse financiare proprii, sala de sport, planificarea activităţilor educative	Număr activităţi desfăşurate, număr participanţi, climatul, chestionare, revista şcolii, adecvare la nevoile specifice
		•Sărbătorirea zilelor de naştere a elevilor şi a cadrelor did.	după caz	diriginţii / cons. ed		
		•Baluri: balul primăverii, balul absolvenţilor, balul bobocilor.	conform Programului de activităţi extraşcolare	conform deciziei cons.ed Podaru Ileana/ dir. prof. Mirela Serafim		
		•Confecţionarea Drapelului LTR	d	dir. prof. Mirela Serafim / C.A.		

Avizat, Plan operational pentru anul 2020/2021

